

## Feuille de route du Référent Ingénieur

### Le Cadre de l'action

Le référent ingénieur accompagnera un ou plusieurs élèves de CPES au cours de l'année scolaire 2014-2015. Cette année « passerelle » se situe à un niveau intermédiaire entre la terminale (ils sont bacheliers) et la première année universitaire qu'ils intégreront en 2015-2016. La formation en CPES a pour objectif de conforter leurs connaissances scientifiques et techniques (maths, physique, sciences de l'ingénieur, anglais), d'acquérir de solides méthodes de travail et de définir ou préciser leur projet professionnel.

Ce dernier élément est fondamental, et c'est dans ce contexte que se situe votre rôle. Vous les aiderez à construire leur projet et leur orientation à partir d'éléments concrets éclairant la diversité des métiers d'ingénieurs, les secteurs professionnels et les réalités de l'entreprise. Ces éléments leur permettront d'identifier des écoles d'ingénieurs susceptibles de servir leurs projets et, en amont, les voies préparatoires à l'entrée dans ces écoles.

Les élèves de CPES devront en effet formaliser des vœux de formation « Post-Bac » entre le 20 janvier et le 20 mars 2015.

### Votre Rôle

Entre Octobre et Mai, vous aurez donc pour mission de les écouter, de tenter de comprendre leurs motivations, leurs intérêts, leurs doutes, de tester la pertinence et la solidité de leurs choix, de les confronter à la réalité des métiers d'ingénieur, de favoriser des rencontres.

Ce temps sera aussi l'occasion pour eux d'apprendre les modes de communication et les codes du monde des adultes : prise de rendez vous, précision (date, lieu, objet), respect des engagements, argumentation, capacité à discuter et questionner. Ils pourront ainsi progressivement prendre confiance en eux, élément déterminant pour pouvoir construire un parcours de réussite.

Certains d'entre eux devront constituer des dossiers de candidature, CV, lettres de motivation, voire passer des entretiens, dans ce cas, votre regard critique et bienveillant sera bien venu.

### Les points à aborder

Relations humaines :

Connaissance mutuelle des parcours, des domaines d'intérêt, des projets

Modes de communication, précision, fiabilité, respect

Savoir être, autonomie, engagement, implication dans le projet

Elaboration du projet professionnel

Faire préciser la nature des projets initiaux de l'étudiant, ses visions des métiers d'ingénieur

L'aider à découvrir la réalité des métiers d'ingénieurs et de la vie en Entreprise

Faciliter les approches concrètes au travers de visites et de rencontres

Discussions sur les motivations profondes du projet, les attentes vis-à-vis du métier.

Ecoute des doutes, des craintes, des limitations auto-consenties (autocensure)

Accompagnement

Redonner confiance dans les moments difficiles

Relecture et conseils sur CV, lettre de motivation, entretien de recrutement

Contribuer au développement du capital relationnel

### Calendrier

Administratif

*Septembre 2014* : rentrée mise en place des groupes

*20 janvier 2015 au 20 mars 2015*: Ouverture du portail d'inscription aux formations post-bac

*Avril 2015*: Bouclage des dossiers

*Mai 2015* : Entretiens de sélection

*Mi Juin* : fin des cours

De Suivi

Octobre : rencontre initiale, prise de contact

Prévoir 4 à 5 rencontres entre Novembre et Mars  
Puis 1 dernière rencontre vers Mai

## Méthodologie

Le choix du lieu de rencontre reste à votre convenance  
Demander systématiquement

AVANT : une confirmation des jour, heure et lieux de la rencontre

APRES : une petite synthèse des points abordés, les éléments dégagés, l'identification des points susceptibles d'être poursuivis et les recherches ou rencontres à faire avant le prochain rendez vous.

## Posture

Nous pouvons être confrontés à une difficulté de la part du jeune à sortir du cadre scolaire et à acquérir une posture proactive. Cette attitude est souvent liée à un manque de confiance en soi, des difficultés relationnelles avec l'adulte, une habitude de « consommation » de la formation ou une réticence à s'engager. Est-ce là un trait de la génération Y ?

Notre attitude sera alors à la fois bienveillante et exigeante. Bienveillance dans l'écoute et la compréhension, mais exigeante sur l'honnêteté et la clarté de l'échange : respect des engagements, ponctualité, réciprocité, communication.

Il sera utile de fixer dès le départ des règles de fonctionnement et d'être attentif à leur respect.

### >>> Attitudes à adopter

<b>Établir le cadre et les limites</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Donner des consignes, des repères : limites, normes, lois</li><li>Conseiller</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Émettre des recommandations</li><li>Contrôler</li><li>Montrer l'exemple</li></ul>
<b>Encourager et épauler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aider</li><li>Soutenir</li><li>Réconforter</li><li>Se montrer disponible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Répondre aux demandes</li><li>Se montrer compréhensif</li><li>Accepter les erreurs</li><li>Sécuriser</li></ul>
<b>Faire réfléchir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Questionner</li><li>Informar</li><li>Fixer des objectifs</li><li>Écouter</li><li>Chercher à comprendre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reformuler</li><li>Être objectif</li><li>Faire le point</li><li>Émettre des propositions concrètes</li></ul>
<b>Dynamiser</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Manifester son enthousiasme, ses émotions</li><li>Plaisanter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Être spontané, expressif</li><li>Stimuler</li></ul>

### >>> Erreurs à éviter

<b>Avoir un comportement trop autoritaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Interrompre et couper la parole</li><li>Imposer son point de vue sans prendre en considération les opinions de l'autre</li><li>Tout contrôler</li><li>Exiger un niveau trop élevé</li></ul>
<b>Avoir un comportement surprotecteur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Effectuer des tâches à la place de l'autre</li><li>Se montrer paternaliste</li><li>Oublier l'objectif principal : l'équilibre entre la formation de la personne et les nécessités du poste de travail</li></ul>

Extrait du guide méthodologique « Devenir tuteur » OPCALIA Paris

## Contact

Pour tout problème ou demande de précisions

Christine.Le Bouteiller

[Christine.lebouteiller@inp-toulouse.fr](mailto:Christine.lebouteiller@inp-toulouse.fr)

Tel : 06.79.30.66.26

Un très grand **MERCI** pour votre participation à

